

---

## Programme de Formation

---

### Labo 2 : 20 octobre 2026 - Comprendre et appliquer les règles de fonctionnement d'une réunion efficace. Structurer l'espace collectif

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, consultez [notre politique d'accessibilité](#) sur notre site internet. Vous pouvez contacter Frédérique Laclos par l'intermédiaire du [formulaire](#) de la rubrique contact ou par mail : [contact@mimethys.com](mailto:contact@mimethys.com)

---

### Organisation

---

**Durée :** 2 heures

**Mode d'organisation :** À distance

---

### Contenu pédagogique

---

#### ★ Description

Issus du croisement entre la formation, l'analyse de pratiques managériales et la supervision, les *Ateliers du management* proposent un espace de réflexion collective à partir de situations professionnelles vécues.

Cet atelier de 2 heures est dédié aux réunions, souvent vécues comme chronophages ou peu productives, alors qu'elles constituent un espace central de la vie collective. Les participants travaillent à partir de situations concrètes apportées par le groupe, lorsque les décisions n'aboutissent pas, que certains restent silencieux ou que la dynamique collective s'essouffle.

L'atelier peut s'inscrire aussi bien dans une démarche de découverte de nouvelles grilles de lecture sur l'animation des temps collectifs que dans un approfondissement pour des personnes déjà formées en management relationnel et souhaitant affiner leur posture en réunion.

Fidèle à la philosophie du *Pouvoir du lien*, aucun groupe de niveau n'est constitué. Le travail s'appuie sur la dynamique relationnelle du groupe présent, permettant d'expérimenter l'intelligence collective et de réfléchir à la manière de poser un cadre clair, sécurisant et mobilisateur pour chacun.

Des situations fréquemment évoquées :

– « On passe notre temps en réunion et on ne décide rien. »

– « Pourquoi certaines personnes restent silencieuses alors qu'elles sont présentes ? »

#### 🎯 Objectifs pédagogiques

- Savoir identifier les rôles nécessaires dans une réunion
- Redéfinir la relation priorités/urgent/important



 **Compétences acquises à l'issue de la formation** **Public visé**

Professionnels en situation d'encadrement ou de pilotage d'équipe : managers, responsables, chefs de projet, coordinateurs et toute personne assumant une fonction managériale dans le cadre de son activité.

 **Prérequis**

Avoir une activité managériale

 **Modalités pédagogiques**

Approche interactive et expérientielle

 **Moyens et supports pédagogiques**

- Présentation et analyse d'expériences
- Mises en situation

 **Modalités d'évaluation et de suivi**

A l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction sera renseigné par chaque participant afin qu'il évalue la pertinence des contenus de la formation au regard de sa pratique professionnelle.

 **Déroulé de la formation**

Variable non renseignée